



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت آموزشی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
واحد برنامه‌ریزی آموزشی

## چارچوب طراحی «طرح دوره<sup>۱</sup>» ویژه دوره‌های کارآموزی / کارورزی<sup>۲</sup>

### اطلاعات کلی دوره:

عنوان دوره کارآموزی / کارورزی: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل  
نام بیمارستان / مرکز بالینی: کلینیک بیمارستانهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران  
نام بخش / گروه: کلینیک اتاق عمل ها  
مسئول آموزش: سر پرستار بخش با هماهنگی دکتر نیره السادات روح اللهی  
اعضای هیأت علمی مدرس در دوره:-  
اطلاعات تماس مسئول آموزش: 88982997  
طول دوره: 104 ساعت

مرور اجمالی / توصیف کلی دوره (انتظار می‌رود مسئول برنامه، ضمن ارائه توضیحاتی کلی، دوره را در قالب یک یا دو بند، توصیف کند): در این دوره دانشجویان با به کارگیری اصول صحیح و تجارب عملی در کارآموزیهای و همچنین بکارگیری مهارت‌های تئوری تخصصی و تطابق آنها با موازین، مقررات و تکنیک‌های اختصاصی این فرصت را بدست می‌آورد تا با تمرین مکرر و افزایش سرعت با نظارت مربی معایب عملکردی را رفع کرده و تسلط کافی را در مدیریت اتاق عمل بدست آورد.

پیامدهای یادگیری مورد انتظار<sup>۳</sup>: انتظار می‌رود در اتاق عمل حضور یافته و در کارآموزیهای تسلط کافی را در انجام مدیریت اتاق عمل بدست آورد.

### 1. Course Plan

2. ضروری است در تدوین طرح دوره‌های کارآموزی و کارورزی هریک از بخش‌های بالینی ویژه دوره پزشکی عمومی، برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارآموزی و کارورزی مصوب کمیته برنامه‌ریزی دوره پزشکی عمومی مد نظر قرار گرفته و در تدوین توان‌مندی‌های پایان دوره‌های مذکور، محورهای توان‌مندی مندرج در سند توان‌مندی‌های دانش‌آموختگان دوره پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی تهران، لحاظ گردد. این اسناد در تارنمای دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی - منوی دبیرخانه پزشکی 90 به نشانی <http://medicine.tums.ac.ir/edo#> قابل دسترس می‌باشند.

### 3. Expected Learning Outcomes

اهم فعالیت‌های یاددهی- یادگیری متناظر با هر یک از پیامدهای یادگیری<sup>1</sup>:

✓ با مهارت‌های لازم برای مدیریت در اتاق عمل‌های مختلف آشنا شده و به کار گیرند.

وظایف و مسؤولیت‌های کارآموزان / کارورزان در دوره بالینی (سیاست‌ها و ضوابط دوره): حضور فعال دانشجو در جلسات

نحوه ارزیابی کارآموزان / کارورزان:

- نوع ارزیابی (تکوینی/تراکمی): ارزیابی تکوینی
- روش ارزیابی دانشجو: بر اساس چک لیست تهیه شده برای این واحد.
- سهم ارزشیابی هر نوع/ روش در نمره نهایی دانشجو: بر اساس چک لیست تهیه شده برای این واحد.

منابع یادگیری:

منابع شامل کتب مرجع، نشریه‌های تخصصی و نشانی وبسایت‌های مرتبط می‌باشد.

الف) کتب: نانسی ماری، اصول کار در اتاق عمل (جلد اول از تکنیک‌های کار در اتاق عمل کوهن و بری) ترجمه ساداتی لیلیا، گلچینی احسان و دیگران، انتشارات جامعه نگر، 1393

ب) مقالات:

ج) منابع برای مطالعه بیشتر:

برنامه زمان‌بندی هفتگی:

خواهشمند است جدول زیر به دقت تکمیل شود.

روزهای هفته	شنبه تا چهارشنبه با توجه به برنامه ارائه شده توسط مسئول اتاق عمل به مدت 102 ساعت
شنبه تا چهارشنبه	جلسه معارفه، آشنایی دانشجو با اهداف و مقررات دوره و همچنین محیط بخش و چگونگی برخورد و ارتباط با پرسنل و سایر همکاران
شنبه با توجه به برنامه ارائه شده	حضور در ساعت مقرر رعایت اصول مناسب جهت وضعیت ظاهری
توسط مسئول اتاق عمل به مدت 102 ساعت	آماده سازی اتاق عمل در ابتدای روز رعایت نکات صحیح پذیرش بیمار
	برقراری ارتباط مناسب با بیمار مدیریت اتاق عمل
	ارزشیابی دانشجو به شکل عملی و ارائه بازخورد به دانشجو

1. برخی نکات کاربردی، در انتهای چارچوب (پیوست شماره 1) ارائه شده است.

سرپرستار بخش	مسؤول
از ساعت 7/30-14	زمان انجام فعالیت
وسایل موجود در بخش	امکانات آموزشی مورد نیاز